

# 湖南农业大学采购工作指南

## 需求单位负责采购

### (一) 预算 < 5万元、科研经费 (5026开头) 预算 < 10万元

#### 1. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 2. 采购实施

#### 3. 采购完成

#### 注:

- 原则上通过电子卖场采购, 不适用于电子卖场采购的项目可自行采购(打印、复印项目必须通过湖南省政府采购电子卖场采购);
- 预算 < 3万元项目可通过电子卖场直购, 预算 ≥ 3万元项目通过电子卖场竞价采购;
- 自行采购均需提供采购说明, ≥ 5000元的自行采购项目需到采购中心备案;
- 禁止将项目拆分成5000元以下自行采购, 一经发现, 将对需求单位及项目负责人严肃处理。

## 采购与招标中心负责采购

### (一) 5万元 ≤ 预算 < 10万元

#### 1. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 2. 非标方式采购

#### 3. 采购完成

### (二) 10万元 ≤ 预算 < 20万元

#### 1. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 2. 审计采购控制价

货物、服务预算 ≥ 10万元的项目由审计处审定采购控制价(上限值)

#### 3. 非标方式采购

#### 4. 采购完成

### (三) 20万元 ≤ 货物预算 < 50万元、20万元 ≤ 服务预算 < 80万元、20万元 ≤ 工程预算 < 100万元

#### 1. 项目立项

预算 ≥ 20万元的项目提交校长办公会审定立项

(其中, 货物项目由资实处负责, 工程项目由基建处负责, 后勤相关项目由后勤保障中心负责, 软件项目由信息中心负责, 服务项目由各需求单位负责。)

#### 2. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 3. 审计采购控制价

货物、服务预算 ≥ 10万元的项目由审计处审定采购控制价(上限值)

#### 4. 非标方式采购

#### 5. 采购完成

### (四) 50万元 ≤ 货物预算 < 200万元、80万元 ≤ 服务预算 < 200万元、100万元 ≤ 工程预算 < 400万元

#### 1. 项目立项

预算 ≥ 20万元的项目提交校长办公会审定立项

预算 ≥ 100万元的项目提交党委会审定立项

(其中, 货物项目由资实处负责, 工程项目由基建处负责, 后勤相关项目由后勤保障中心负责, 软件项目由信息中心负责, 服务项目由各需求单位负责。)

#### 2. 意向公开

政府采购限额标准以上: 货物预算 ≥ 50万元, 服务预算 ≥ 80万元, 工程预算 ≥ 100万元, 需求单位向采购与招标中心提交采购意向公开材料, 采购与招标中心挂网公开采购意向

#### 3. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 4. 审计采购控制价

货物、服务预算 ≥ 10万元的项目由审计处审定采购控制价(上限值)

#### 5. 非标方式采购

#### 6. 采购完成

### (五) 货物或服务预算 ≥ 200万元、工程预算 ≥ 400万元

#### 1. 项目立项

预算 ≥ 20万元的项目提交校长办公会审定立项

### 预算 ≥ 100万元的项目提交党委会审定立项

(其中, 货物项目由资实处负责, 工程项目由基建处负责, 后勤相关项目由后勤保障中心负责, 软件项目由信息中心负责, 服务项目由各需求单位负责。)

#### 2. 意向公开

政府采购限额标准以上: 货物预算 ≥ 50万元, 服务预算 ≥ 80万元, 工程预算 ≥ 100万元, 需求单位向采购与招标中心提交采购意向公开材料, 采购与招标中心挂网公开采购意向

#### 3. 计划申报

方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报  
方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报

#### 4. 审计采购控制价

货物、服务预算 ≥ 10万元的项目由审计处审定采购控制价(上限值)

#### 5. 公开招标方式采购

#### 6. 采购完成

#### 附注:

- 举例: 某预算110万元的货物项目, 需求单位报资实处上校长办公会、党委会审定立项——向采购与招标中心提交采购意向公开材料——提交采购计划——报审计处审定上限值——采购工作小组会议——非标方式采购——采购完成。
- 政府采购方式: 公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价。
- 集中采购目录以内的计算机设备及软件等通用设备, 打印机、复印机、照相机、投影仪等办公设备, 碎纸机、不间断电源、空调机等电气设备, 无论金额大小, 都由采购与招标中心组织集中采购。
- 控制化学药品, 无论金额大小, 报资实处(保卫处)审批后, 由资实处负责在电子卖场或其他方式采购、供应、报账。
- 采购意向公开时间应当尽量提前, 原则上不得晚于采购活动开始前30日公开采购意向。

#### 采购与招标中心联系人:

采购计划咨询: 陈玉林 联系方式: 0731-84618118

电子卖场咨询: 段细如 联系方式: 15807311703 (61703)

货物、服务采购咨询: 刘德明 联系方式: 0731-84618118

工程、工程服务采购咨询: 郑灿桐 联系方式: 0731-84618118

**“无计划, 不采购”, 请各单位和采购人务必先申报采购计划, 再根据具体情况严格按流程执行。**

**公开 透明 快捷 高效**

# 湖南农业大学采购工作指南

实施单位	预算金额	采购流程	所需流程
需求单位负责采购	预算 < 5 万元 科研经费 (5026 开头) 预算 < 10 万元	①计划申报 方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报 方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报 ②采购实施 ③采购完成	①+②+③ 1.原则上通过电子卖场采购,不适用于电子卖场采购的项目可自行采购(打印、复印项目必须通过湖南省政府采购电子卖场采购); 2.预算 < 3 万元项目可通过电子卖场直购, 预算 ≥ 3 万元项目通过电子卖场竞价采购; 3.自行采购均需提供采购说明, ≥ 5000 元的自行采购项目需到采购中心备案; 4.禁止将项目拆分成 5000 元以下自行采购, 一经发现, 将对需求单位及项目负责人严肃处理。
采购与招标中心负责采购	5 万元 ≤ 预算 < 10 万元	①项目立项 预算 ≥ 20 万元的项目提交校长办公会审定立项 预算 ≥ 100 万元的项目提交党委会审定立项 (其中, 货物项目由资实处负责, 工程项目由基建处负责, 后勤相关项目由后勤保障中心负责, 软件项目由信息中心负责, 服务项目由各需求单位负责。)	③+⑤+⑦
	10 万元 ≤ 预算 < 20 万元	②意向公开 政府采购限额标准以上: 货物预算 ≥ 50 万元, 服务预算 ≥ 80 万元, 工程预算 ≥ 100 万元, 需求单位向采购与招标中心提交采购意向公开材料, 采购与招标中心挂网公开采购意向	③+④+⑤+⑦
	20 万元 ≤ 货物预算 < 50 万元 20 万元 ≤ 服务预算 < 80 万元 20 万元 ≤ 工程预算 < 100 万元	③计划申报 方式一: 湖南农业大学采购与招标中心官网--采购管理信息平台进行申报 方式二: 湖南农业大学官网--快速访问--信息门户--采购系统进行申报	①+③+④+⑤+⑦
	50 万元 ≤ 货物预算 < 200 万元 80 万元 ≤ 服务预算 < 200 万元 100 万元 ≤ 工程预算 < 400 万元	④审计采购控制价 货物、服务预算 ≥ 10 万元的项目由审计处审定采购控制价 (上限值)	①+②+③+④+⑤+⑦
	货物或服务预算 ≥ 200 万元 工程预算 ≥ 400 万元	⑤非标方式采购 ⑥公开招标方式采购 ⑦采购完成	①+②+③+④+⑥+⑦

例: 某预算 110 万元的货物项目, 需求单位报资实处上校长办公会、党委会审定立项——向采购与招标中心提交采购意向公开材料——提交采购计划——报审计处审定上限值——采购工作小组会议——非标方式采购——采购完成。

注 1: 政府采购方式: 公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价。

注 2: 集中采购目录以内的计算机设备及软件等通用设备, 打印机、复印机、照相机、投影仪等办公设备, 碎纸机、不间断电源、空调机等电气设备, 无论金额大小, 都由采购与招标中心组织集中采购。

注 3: 控购化学药品, 无论金额大小, 报资实处(保卫处)审批后, 由资实处负责在电子卖场或其他方式采购、供应、报账。

注 4: 采购意向公开时间应当尽量提前, 原则上不得晚于采购活动开始前 30 日公开采购意向。

### 采购与招标中心联系人:

采 购 计 划 咨 询: 陈玉林 联系方式: 0731-84618118

电 子 卖 场 咨 询: 段细如 联系方式: 15807311703 (61703)

货 物、服 务 采 购 咨 询: 刘德明 联系方式: 0731-84618118

工 程、工 程 服 务 采 购 咨 询: 郑灿栩 联系方式: 0731-84618118

**“无计划, 不采购”, 请各单位和采购人务必先申报采购计划, 再根据具体情况严格按流程执行。**