湖南农业大学合同审批表（货物、服务采购合同）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 承办单位 |  | 承办人 |  |
| 合同金额(元) |  | 合同类型 | 采购合同 |
| 合同主要内容 | 合同当事人 | 甲方 | 名称：地址和联系方式： |
| 乙方 | 名称：地址和联系方式： |
| 丙方 | 名称：地址和联系方式： |
| 标的 |  |
| 数量、质量 |  |
| 价款或报酬 |  |
| 履行期限 |  |
| 合同形成方式 | □单一来源采购 □竞争性磋商 □竞争性谈判□公开招标采购 □其他方式谈判  |
| 合同承办单位审查意见 | 本单位已经严格按照《湖南农业大学合同管理办法》的规定，完成合同签订前的调查论证工作和风险评估，对合同条款、风险责任和相关资质进行了审查，同意签订该合同,并指定 同志对本合同的履行情况进行跟踪。单位负责人签名： （单位公章）年 月 日 |
| 合同责任单位审查意见 | 单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 相关职能部门审查意见 | 单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 计划财务处意见 | 单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 法律事务部门审查意见 | 单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 审计处审查意见 | 单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 分 管校领导意 见 |  签名： 年 月 日 |
| 校 长意 见 | 签名： 年 月 日 |